

Основна школа „Јован Поповић ”
22 320 Инђија, Краља Петра првог бр. 124
Е-маил адреса: osjovanpopovicindjija@gmail.com

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1.3.1./2019**

**ПРЕДМЕТ: РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ
И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА**

<i>Рок за достављање понуда</i>	20.12.2019. године до 11,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	20.12.2019. године у 12,00 часова

Инђија, децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15,41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/2019. бр. 921 од 04.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 1.3.1/2019 бр. 922 од 04.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке мале вредности – Радови на поправци и
реконструкцији електроинсталација**

ЈНМВ 1.3.1/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „Јован Поповић“ Инђија
Адреса: Краља Петра првог бр. 124; 22320 Инђија
ПИБ: 100703080
Матични број: 08003882
Интернет страница наручиоца: www.ospopovicindjija.edu.rs
Шифра делатности: 8520
Врста наручиоца: установа
Мејл адреса: osjovanpopovicindjija@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/2019.

Набавка радова – **Радови на поправци и реконструкцији електроинсталација**

Назив и ознака из општег речника набавке: 45311000 – Радови на постављању електричних инсталација и електро монтажни радови.

Опис предмета јавне набавке садржан је у делу II врста, техничке карактеристике.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена

6. Достављање понуда и рок за подношење понуда: врши се непосредно или путем поште на адресу ОШ „Јован Поповић“ Инђија, Краља Петра првог бр.124 22320 Инђија, у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку – **Радови на поправци и реконструкцији електроинсталација** ЈНМВ 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ,,. На полеђини коверте/кутије мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Рок за подношење понуда је: 20 . децембар 2019.године до 11.00 часова.

7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 20. децембра 2019.године у 12:00 часова у просторијама ОШ „Јован Поповић“ Инђија, Краља Петра првог бр.124, у присуству овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети оверено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт: Лице за контакт у вези припреме понуде је Радојка Дмитровић, Е - mail адреса:osjovanporovicindjija@gmail.com.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште osjovanporovicindjija@gmail.com. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Радови се изводе према техничкој спецификацији радова која је саставни део конкурсне документације.

Сва уграђена опрема мора бити нова, у складу са важећим техничким прописима, са одговарајућом потврдом о усаглашености са SRPS стандардом као доказом о квалитету, издатом од институције за испитивање квалитета.

По завршетку радова, а пре техничког пријема, одабрани понуђач доставља потврду да су радови изведени у складу са техничким прописима и записник о испитивању са атестом, као доказом о квалитету изведених радова.

Радови се изводе на објекту који је у функцији, при чему се планира искључење ради обезбеђења безбедних услова за рад, на поједним технолошким целинама објекта, у терминима према плану наручиоца. Рок завршетка радова је 30 дана од дана увођења у посао.

Врста и опис радова су дати у следећој спецификацији:

Ред. Бр.	Опис радова , јед мере, количина	Јед. мере	количина
1	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 600x 500мм са уграђеном опремом (први и други спрат)	КОМ	2
	Аутоматски осигурачи“ HAGER“ или одговарајуће, јачине:		
	- 10 А	КОМ	24
	- 16А	КОМ	10
	- 20А	КОМ	24
	- 25А	КОМ	30
	- Фидова склопка 40/0,3 „HAGER“ или одговарајуће	КОМ	2

	- ОГ пркључница монофазна aling	КОМ	2
	- ОГ пркључница трофазна aling	КОМ	2
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушално	
2.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 400x 500мм са уграђеном опремом (први и други спрат)	КОМ	2
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће, јачине:		
	- 10 А	КОМ	20
	- 16А	КОМ	20
	- 20А	КОМ	10
	- 25А		4
	- Фидова склопка 40/0,3 “Hager“ или одговарајуће	КОМ	2
	- ОГ пркључница монофазна aling	КОМ	2
	- ОГ пркључница трофазна aling	КОМ	2
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушално	
3.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 500x 500мм са уграђеном опремом (кухиња и нова котларница)	КОМ	2
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће, јачине:		
	- 10 А	КОМ	20
	- 16А	КОМ	20
	- 20А	КОМ	20
	- 25А	КОМ	20
	- Фидова склопка 40/0,3“ Hager“ или одговарајуће,	КОМ	2
	- ОГ пркључница монофазна aling	КОМ	2
	- ОГ пркључница трофазна aling	КОМ	2
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушално	
4.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 500x 400мм са уграђеном опремом (кабинет техничког и свлационица)	КОМ	2
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће,		

	јачине:		
	10 А	КОМ	20
	- 16А	КОМ	10
	- 20А	КОМ	20
	- 25А	КОМ	20
	- Фидова склопка 40/0,3 „Hager“ или одговарајуће	КОМ	2
	- ОГ пркључница монофазна aling	КОМ	2
	- ОГ пркључница трофазна aling	КОМ	2
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушално	
5.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 400х300мм са уграђеном опремом	КОМ	1
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће, јачине:		
	- 10 А	КОМ	5
	- 16А	КОМ	5
	- 20А	КОМ	5
	- 25А	КОМ	5
	- Фидова склопка 40/0,3 „Hager“ или одговарајуће	КОМ	1
	- ОГ пркључница монофазна aling	КОМ	1
	- ОГ пркључница трофазна aling	КОМ	1
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушално	
6.	Преправка главног разводног ормана: постојеће топлјиве осигураче заменити новим аутоматским осигурачима	КОМ	1
	- С25 А	КОМ	39
	- С35А	КОМ	7
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушално	
7.	Постављање нових напојних каблова кроз каналице од главног разводног ормана до помоћних ормана кабловима“ ТФ Зајечар,“ или одговарајуће, обрачун по метру	М	
	• Доводни кабал N2ХН 5х 4мм2.	М	100
	• Доводни кабал N2ХН 5х6мм2.	М	250
8	ПВЦ каналице , обрачун по метру		
	60х60	М	200
	40х60	М	50
	40х40	М	100

9.	Испитивање и пуштање у рад разводних ормана , издавање атеста за све ормане и једнополне шеме за сваки орман, разводне ормане обележити по важећим прописима		
10.	Поправка постојећег уземљивачког система израдом допунских уземљења поцинчаном траком ФеЗн25 х 4мм.	паушално	
11.	Крпљење око нових ормана и чишћење и одвоз смећа	паушално	

Разводне ормане поставити у одговарајућој ИП заштити, са одговарајућом склопном и заштитном опремом и уређајима са могућношћу закључавања РО. Прменити важеће мере заштите у електричним инсталацијама. Разводне ормане обележити по важећим прописима.

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова да би израда позиције била комплетна.

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
-Да у последњих 6 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Да понуђач има у свом власништву, закупу или по основу	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом

лизинга најмање једно наменско регистровано возило, неопходно за транспорт потребног материјала.	понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да понуђач има најмање 3 запослена радника електротехничке струке, запослена по основу уговора о раду на неодређено или одређено време или по било ком другом основу, од којих је бар један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350 или 450;	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1,2 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76 ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача,**

чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу

обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **За финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова
 - **Доказ:** Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
- 2) **За технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова
 - **Доказ:** Фотокопије саобраћајне дозволе или извод из саобраћајне дозволе (очитана саобраћајна дозвола) регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија уговора о лизингу/закупу или фотокопија уговора о поседовању возила по другом правном основу.
- 3) **За кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу додатних услова
 - **Доказ:** копије М-А или М образаца, заједно са важећим уговорима о раду или раду ван радног односа, који су закључени са запосленим пре објављивања позива за подношење понуда. За инжењере електротехнике фотокопија важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом Наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу краћег рока за извршење радова.

Б) У случају и исте цене и истог понуђеног рока за извршење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Модел уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку -радови на поправци и реконструкцији електроинсталација, ЈН број ЈНМВ 13.1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

з) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 1.3.1 /2019– РАДОВИ НА
ПОПРАВЦИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок за завршетак радова (максимално 30 дана од дана увођења у посао):	
Гарантни период (минимално 24 месеца од дана инсталације и пуштања у рад):	

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Напомена: У цену потребно је урачунати набавку, транспорт и испоруку потребног материјала. Припремне радове – монтажа, уградња и повезивање предвиђене опреме и инсталације. Прописана испитивања, мерења и издавање потребних атеста о измереним вредностима. Радове на поправкама оштећених места на већ изведеним радовима и довођење у исправно стање. Радове на чишћењу простора по завршеним радовима по овом пројекту и одвоз отпадног материјала на депонију. Пробни рад и пуштање инсталација и опреме у исправан рад. У оквиру сваке позиције набројани су материјали које је потребно уградити.

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-еом	Укупна цена без ПДВ-еа	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 600x 500мм са уграђеном опремом (први и други спрат)	ком	2				
	Аутоматски осигурачи“ HAGER“ или одговарајуће, јачине:						
	- 10 А	ком	24				
	- 16А	ком	10				
	- 20А	ком	24				
	- 25А	ком	30				
	- Фидова склопка 40/0,3 „HAGER“ или одговарајуће	ком	2				
	- ОГ пркључница монофазна aling	ком	2				
	- ОГ пркључница трофазна aling	ком	2				
- Остала пратећа опрема потребна	паушал но						

	за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)						
2.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 400x 500мм са уграђеном опремом (први и други спрат)	ком	2				
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће, јачине:						
	- 10 А	ком	20				
	- 16А	ком	20				
	- 20А	ком	10				
	- 25А		4				
	- Фидова склопка 40/0,3 “Hager“ или одговарајуће	ком	2				
	- ОГ пркључница монофазна aling	ком	2				
	- ОГ пркључница трофазна aling	ком	2				
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушал но					
3.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 500x 500мм са уграђеном опремом	ком	2				

	(кухиња и нова котларница)						
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће, јачине:						
	- 10 А	ком	20				
	- 16А	ком	20				
	- 20А	ком	20				
	- 25А	ком	20				
	- Фидова склопка 40/0,3“ Hager“ или одговарајуће,	ком	2				
	- ОГ пркључница монофазна аling	ком	2				
	- ОГ пркључница трофазна аling	ком	2				
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушал но					
4.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 500x 400мм са уграђеном опремом (кабинет техничког и свлачионица)	ком	2				
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће, јачине:						
	10 А	ком	20				
	- 16А	ком	10				
	- 20А	ком	20				
	- 25А	ком	20				
	- Фидова склопка 40/0,3 „Hager“ или	ком	2				

	одговарајуће						
	- ОГ пркључница монофазна алинг	ком	2				
	- ОГ пркључница трофазна алинг	ком	2				
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушал но					
5.	Демонтажа старог разводног ормана, испрука, монтажа и повезивање новог ормана од двапут декапираног лима са бравицом, димензија 400x 300мм са уграђеном опремом	ком	1				
	Аутоматски осигурач „HAGER“ или одговарајуће, јачине:						
	- 10 А	ком	5				
	- 16А	ком	5				
	- 20А	ком	5				
	- 25А	ком	5				
	- Фидова склопка 40/0,3 „Hager“ или одговарајуће	ком	1				
	- ОГ пркључница монофазна алинг	ком	1				
	- ОГ пркључница трофазна алинг	ком	1				
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушал но					
6.	Преправка главног разводног ормана, постојеће топлыве	ком	1				

	осигураче заменити новим аутоматским осигурачима						
	- С25 А	ком	39				
	- С35А	ком	7				
	- Остала пратећа опрема потребна за шемирање ормана (шине, ПФ жица, сабирнице)	паушал но					
7.	Постављање нових напојних каблова кроз каналице од главног разводног ормана до помоћних ормана кабловима“ ТФ Зајечар,“ или одговарајуће, обрачун по метру						
	• Доводни кабал N2XH 5x 4мм2.	м	100				
	• Доводни кабал N2XH 5x6мм2.	м	250				
8	ПВЦ каналице , обрачун по метру						
	60x60	м	200				
	40x60	м	50				
	40x40	м	100				
9.	Испитивање и пуштање у рад разводних ормана , издавање атеста за све ормане и једнополне шеме за сваки орман, разводне ормане обележити по важећим прописима						
10.	Поправка постојећег уземљивачког система израдом допунских уземљења поцинчаном траком Фе3н25 x 4мм.	паушал но					
11.	Крпљење око нових ормана , чишћење и одвоз смећа	паушал но					

	Укупна цена 1-11 без ПДВ-	Укупна цена 1-11 са ПДВ-
Збирно од 1-11	=	=

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предметне радове јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предметне радове јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за предметне радове јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предметне радове јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке (радови+материјал) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У **ТАБЕЛА ЗБИРНО** уписати укупан износ понуде за позиције од 1-11 без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА:	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Радови на поправци и реконструкцији електроинсталација - ЈНМВ 1.3.1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке – **Радови на поправци и реконструкцији електроинсталација - ЈНМВ 1.3.1/2019** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Финансијске услове
 - ✓ Да у последњих 6 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
 - Техничке услове
 - ✓ Да понуђач има у свом власништву, закупу или по основу лизинга најмање једно наменско регистровано возило, неопходно за транспорт потребног материја.
 - Кадровске услове
 - ✓ Да понуђач има најмање 3 запослена радника електротехничке струке, запослена по основу уговора о раду на неодређено или одређено време или по било ком другом основу, од којих је бар један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350 или 450.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]

У поступку јавне набавке **Радови на поправци и реконструкцији електроинсталација - ЈНМВ 1.3.1/2019-** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА
ПОПРАВЦИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА**

Уговорне стране

1. Основна школа **„Јован Поповић“**, са седиштем у Инђији, улица Краља Петра првог бр. 124, МБ: 08003882, ПИБ: 100703080 број рачуна: .840-1379660-41, код Министарства финансија – Управе за трезор Инђија, коју заступа директор Драгица Савић (у даљем тексту Наручилац) и

2.....,са
седиштем.....у.....,
улица....., МБ:....., ПИБ:..... број рачуна:
.....код....., коју/кога заступа
.....(у даљем тексту Извођач радова).

са Подизвођачима (попуњава Добављач/Опционо):

- 1.
- 2.
3. (назив, седиште, матични број, ПИБ, број рачуна,)

Учесницима у заједничкој понуди (попуњава Добављач/Опционо):

- 1.
- 2.
3. (назив, седиште, матични број; ПИБ, број рачуна) са друге стране.

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

Да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу Позива за подношење понуда за извођење радова на поправци и реконструкцији електроинсталација у ОШ „Јован Поповић“ Инђија спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 13.1/2019

Да је Извођач радова у својству Понуђача доставио Понуду број _____

Од _____ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

Да понуда Извођача радова у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2019. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Извођача радова и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови на поправци и реконструкцији електроинсталација у Основној школи „Јован Поповић“ Инђија, на адреси Краља Петра првог бр. 124,22320 Инђија, а све у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Радови се изводе на објекту који је у функцији, при чему се планира искучење ради обезбеђења безбедних услова за рад, на поједним технолошким целинама објекта, у терминима према плану наручиоца.

Цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, који је израчунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о ПДВ-у, с тим да Наручилац задржава право да не мора да реализује уговорену вредност у потпуности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Понуђена цена обухвата све трошкове које Извођач има у реализацији овог уговора укључујући, испоруку, демонтажу и монтажу материјала, као и оне трошкове који произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Члан 4.

Исплата уговорене цене извршиће се у року од 45 дана од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, и по достављању исправног рачуна од стране Извођача радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакција ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова је дужан да:

- пре почетка радова, решењем именује одговорно лице-извођача радова ;
- изводи радове према важећим прописима,
- организује рад на начин којим ће обезбедити приступ локацији и заштиту околине за време трајања радова,
- обезбеди сигурност објекта, безбедност ученика, запослених и лица која се налазе на градилишту , тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радноправних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала,
- води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова.

Члан 6.

Сва уграђена опрема мора бити нова, у складу са важећим техничким прописима, са одговарајућом потврдом о усаглашености са SRPS стандардом као доказом о квалитету, издатом од институције за испитивање квалитета.

По завршетку радова, а пре техничког пријема, одабрани понуђач доставља потврду да су радови изведени у складу са техничким прописима и записник о испитивању са атестом, као доказом о квалитету изведених радова.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова. Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 8.

Рок за завршетак радова износи _____ дана (не више од 30 дана) од дана увођења извођача у (Попуњава понуђач) посао.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне уговорене вредности радова, а највише до износа од 5% укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ВИШАК РАДОВА

Члан 10.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних у Посебним узансама о грађењу, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести самог Наручиоца о насталом вишку радова. По добијању писане сагласности, Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 5 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве. Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове. Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, у висини од **10%** од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима законског заступника Извођача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 12.

Извођач радова се обавезује да најкасније приликом потписивања Записника о примопредаји изведених радова, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима законског заступника Извођача.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извођач радова уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке Извођача радова и потписану од стране законског заступника Извођача радова.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Члан 13.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца (не мање од 24 месеца) рачунајући од дана примопредаје Наручиоцу.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове

настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

Уколико Наручилац, утврди да уграђени материјали, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан, ако је потребно, да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта или лица која у њему бораве, Наручилац има право да тражи да их о свом трошку поново изведе у складу са важећим стандардима, техничким прописима и уговорним одредбама.

Члан 16.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Члан 17.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе. Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу, као и других позитивно правних прописа Републике Србије, који уређују ову област.

Члан 19.

Све евентуалне несугласице уговорне стране ће покушати да отклоне међусобним договором, а уколико до договора не дође уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач радова.

Уговорне стране:

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
ОШ „Јован Поповић“ Инђија

Драгица Савић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Јован Поповић“ **Инђија, ул. Краља Петра првог бр. 124, 22230 Инђија, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Радови на поправци и реконструкцији електроинсталација, ЈНМВ 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.12.2019. године до 11.00 часова.**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест **20.12.2019. године у 12,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи све доказе, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);(достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76 ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

Напомена: Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона.

Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Јован Поповић“ Инђија, ул.Краља Петра првог бр.124, 22320 Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на поправц и реконструкци електроинсталација , ЈНМВ 1.3.1./2019 - НЕ

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на поправц и реконструкци електроинсталација , ЈНМВ 1.3.1./2019 - НЕ ОТВАРАТИ

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на поправц и реконструкци електроинсталација , ЈНМВ 1.3.1./2019-- НЕ ОТВАРАТИ

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на поправци и реконструкци електроинсталација , ЈНМВ 1.3.1./2019-- НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да

понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У року од 45 дана од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакција ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје Наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока за извршење радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова – на адреси наручиоца: ОШ „Јован Поповић“ Инђија ул. Краља Петра првог бр. 124, 22320 Инђија.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Понуђена цена обухвата све трошкове које Извођач има у реализацији овог уговора укључујући и оне које произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења:

11.1. меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану, печатирану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, у висини од **10%** од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за извођење радова.

Истовремено, предајом менице Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда копије захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке Извођача радова и картона са депонованим потписима законског заступника Извођача радова који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде уколико понуђач не изврши обавезе које проистекну из овог уговора.

11.2. меница за отклањање грешака у гарантом периоду.

Извођач радова се обавезује да најкасније приликом потписивања Записника о примопредаји изведених радова, као средство финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока.

Истовремено са предајом менице Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима законског заступника Извођача.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извођач радова уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке Извођача радова и потписану од стране законског заступника Извођача радова.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (ОШ «Јован Поповић», Краља Петра првог бр.124, електронске поште на e-mail: osjovanporovicindjija@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1.3.1/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: osjovanporovicindjija@gmail.com, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члан 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОШ „Јован Поповић“ Инђија; јавна набавка ЈНМВ .13.1/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак обави.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достаљен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Комисија за ЈНМВ 1.3.1/2019